



**Comune di Gargnano
Provincia di Brescia**

Via Roma n. 47 – CAP 25084 – Cod. fisc. 00553860172 – Partita iva
00570180984 – Tel. 0365.7988.300 (Centralino) – 0365.71354 (Fax)
Sito internet: **www.comune.gargnano.brescia.it**

**All'Ufficio Tecnico
Edilizia Privata ed Urbanistica**

Tel. **0365.7988.306**
E-mail: **ediliziaprivata@comune.gargnano.brescia.it**

Orario di apertura al pubblico:
Lunedì dalle ore **09.00** alle ore **12.00**
Mercoledì dalle ore **09.00** alle ore **12.00**
Venerdì dalle ore **09.00** alle ore **12.00**

TIMBRO UFFICIO PROTOCOLLO

TIMBRO UFFICIO PROTOCOLLO

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

Il sottoscritto _____
(Cod. fisc. _____),
nato a _____ provincia di _____ (stato: _____)
il ____ / ____ / ____ e residente a _____
provincia di _____ (stato: _____) in _____ n° _____,
passaporto n° _____ valido fino al ____ / ____ / _____

RICHIEDE LA CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ PER L'ALLOGGIO,

(L'Ufficio Tecnico ha 30 giorni di tempo dalla data di protocollazione della richiesta per rilasciare tale certificazione)

sito in _____ n° _____
con l'indicazione del numero massimo di persone che può accogliere, ai fini di poter effettuare le pratiche per il ricongiungimento familiare
così come previsto dalla Legge n° 40 del 06.03.1998.

Recapito telefonico: _____.

**È obbligatorio allegare alla richiesta copia della carta d'identità e del passaporto del richiedente, nonché la
copia del contratto di affitto registrato (in alternativa a quest'ultimo può essere allegata copia del comodato
d'uso gratuito registrato o dell'atto di proprietà registrato).**

Indicare inoltre i seguenti dati:

- numero di residenti, d'età maggiore di 14 anni, nell'appartamento per il quale è richiesta l'idoneità abitativa: ____.
- numero di residenti minori di 14 anni: ____.
- numero di ospiti presenti nell'appartamento, compreso il cittadino extracomunitario a favore del quale è stata presentata
domanda di idoneità per l'alloggio: ____.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento da parte del Comune di Gargnano dei propri dati personali, per le finalità di legge
legate alla sola attività istituzionale dello stesso (Legge n° 675/1996).

Data ____ / ____ / _____.

In fede, _____.

Il ritiro della certificazione presso l'Ufficio Edilizia Privata è subordinato alla presentazione di ricevuta comprovante il versamento dell'importo
relativo ai **diritti di segreteria** pari ad **Euro 30,00**.

Il versamento dei diritti di segreteria è da eseguirsi presso la Tesoreria Comunale POSTE ITALIANE S.P.A., Codice IBAN IT74 G076 0103
2000 0106 5291 823 - BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al COMUNE DI GARGNANO saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GARGNANO.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.gargnano.bs.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.R.L.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA