



**COMUNE DI GARGNANO**  
**Provincia di Brescia**

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A VALERE SUL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE, AI SENSI DEL D.P.C.M. 24 SETTEMBRE 2020 - ANNUALITÀ 2021.**

**IL RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

**VISTO** l'art. 1, commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020 recante "Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022";

**VISTA** la nota dell'UNCCEM - Unione nazionale Comuni, Comunità, Enti montani del 6 dicembre 2020, contenente indicazioni operative per l'uso del contributo assegnato ai Comuni;

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 07.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione schema di bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto a valere sul Fondo nazionale di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei Comuni delle aree interne, ai sensi del D.P.C.M. 24 settembre 2020 - annualità 2021.",

**INDICE**

il presente bando, finalizzato all'erogazione di contributi economici a favore delle attività economiche, artigianali e commerciali, a valore sul Fondo nazionale sopra richiamato (annualità 2021).

**Art 1 Finalità**

Il presente Bando ha lo scopo di sostenere le micro e piccole imprese (come da Regolamento UE n 651 2014) che hanno unità locale o sede operativa nel Comune di Gargnano e che hanno anche subito un rallentamento nella propria attività a causa dell'emergenza Covid-19 durante l'anno 2021. Il contributo è a fondo perduto ed una tantum a favore dei soggetti che presenteranno domanda e che possiedono i requisiti indicati nei successivi articoli.

**Art. 2 Dotazione Finanziaria**

Lo stanziamento previsto per il presente bando è pari ad euro 31.821,00 (annualità 2021). È inoltre previsto lo stanziamento anche per l'annualità 2022 (euro 31.821,00) per la quale verrà emanato apposito bando.

**Art. 3 Tipologia di contributo**

La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto per l'ammontare massimo di euro 1.000,00 per ciascuna impresa candidata ed ammessa.

L'amministrazione comunale disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, seguendo l'ordine stabilito dalla graduatoria finale pubblicata all'albo pretorio del Comune di Gargnano.

Eventuali economie riferite all'annualità andranno ad incrementare l'ammontare massimo del contributo previsto per ciascun candidato ammesso.

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo, riferita ad una delle tipologie di spesa ammesse, avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale.

Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

Le agevolazioni in argomento sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».

#### **Art. 4 Soggetti beneficiari**

Possono accedere al Bando le piccole e micro imprese \*, così come identificate ai sensi dell'art. 2 del D.M. MISE del 18/04/2005 operanti nei settori economici del commercio e dell'artigianato:

- esercizi commerciali di vicinato esercitati in forma singola con esclusione di quelli esercitati in grandi strutture di vendita/centri commerciali;
- attività di ristorazione (bar, pizzerie, trattorie, ristoranti, pasticcerie, gelaterie, pizza al taglio, piadinerie e similari);
- servizi alla persona: barbiere, acconciatore, estetista, centro estetico, tatuatore;
- attività artigianali;
- commercio ambulante;
- commercio all'ingrosso;
- forme speciali di vendita.

\* Ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

Si definisce piccola impresa quella con meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

#### **Art 5 Requisiti di accesso**

Per poter accedere al contributo, **pena esclusione della domanda**, è necessario possedere i seguenti requisiti, oltre a quelli richiamati dall'art. 4:

- essere attivi e regolarmente autorizzati nel territorio comunale, non avere cessato l'attività entro la data di presentazione della domanda di contributo ed essere iscritti al Registro delle Imprese;
- non essere in stato di liquidazione o di fallimento e non soggetti a procedure di fallimento o concordato preventivo;
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali, secondo le vigenti disposizioni legislative;
- essere in regola con il pagamento delle imposte e dei tributi comunali o provvedere, entro la data di presentazione della domanda, a richiedere apposita rateizzazione inoltrando apposita istanza all'ufficio tributi del Comune di Gargnano.

#### **Art 6 Modalità di presentazione della domanda**

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati dovranno presentare apposita istanza al Comune, utilizzando il modulo di cui all'allegato A, indicando il possesso dei requisiti definiti dai precedenti articoli.

L'istanza dovrà essere presentata esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- modalità cartacea, con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gargnano negli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:  
lunedì 9:00 – 12:30 15:30 – 17:30  
martedì 9:00 – 12:30  
mercoledì 9:00 – 12:30

giovedì 9:00 – 12:30  
venerdì 9:00 – 12:30 15:30 – 17:30

- modalità telematica, con invio alla casella di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it), utilizzando per la trasmissione la propria casella di posta elettronica certificata.

Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

A pena nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal rappresentante legale in caso di società.

La domanda redatta in conformità all'allegato A, dovrà essere corredata da:

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore (ALLEGATO OBBLIGATORIO A PENA DI ESCLUSIONE salvo il caso in cui la domanda sia sottoscritta con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005);
- b) copia della Visura Camerale;
- c) documenti che consentano la tracciabilità dei pagamenti ai fornitori (se il pagamento è stato effettuato mediante Home Banking è necessario allegare documentazione che attesti che l'operazione sia andata a buon fine).

Si precisa inoltre quanto segue:

- è possibile richiedere il contributo per una sola delle seguenti tre tipologie di spesa:
  - Spese di investimento infrastrutturale
  - Spese di manutenzione straordinaria e/o acquisto di attrezzatura
  - Spese di gestione
- è ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quelle precedentemente inviate;
- le dichiarazioni mendaci circa il possesso dei requisiti saranno oggetto di segnalazione alle competenti autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente bando, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'amministrazione finanziaria.

**Il termine per la presentazione delle domande è fissato inderogabilmente alle ore 12:30 di venerdì 20 gennaio 2023.**

## **Art. 7 Ammissibilità e valutazione delle Istanze**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica:

- dell'avvenuta presentazione entro il termine di scadenza di cui all'art. 6;
- della conformità della domanda al modulo di cui all'Allegato A, nonché della sua sottoscrizione da parte del titolare dell'impresa (in caso di ditta individuale) o del rappresentante legale (in caso di società);
- della presenza del documento di identità in corso di validità del firmatario della domanda e delle dichiarazioni in essa contenute.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

### Istanze Ammissibili

Risultano ammissibili le spese rientranti nel seguente elenco:

- iniziative finalizzate alla ristrutturazione, all'ammodernamento, all'ampliamento, per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali;
- acquisto di macchinari, impianti, arredi, attrezzature varie, vetrine e insegne, opere murarie ed impiantistiche, spese tecniche (escluso leasing);
- acquisto di innovazioni tecnologiche (ad es. sistemi di web marketing, vetrine interattive, espositori innovativi, interfacce, vetrofanie, totem e smart poster con tag NFC);

- attrezzature specifiche anti Covid-19;
- sistemi innovativi per la sicurezza;
- spese di gestione.

Le spese per essere ammissibili devono:

- essere intestate al soggetto beneficiario;
- essere comprovate da fatture interamente quietanzate, emesse dal fornitore dei beni/servizi;
- essere comprovate da documentazione bancaria o postale, comprensiva di estratto conto (da cui risulti l'addebito), ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei ad attestare il pagamento del titolo di spesa esclusivamente da parte del soggetto beneficiario.

Sono considerate ammissibili le spese relative all'annualità 2021, anche se fatturate dai fornitori e pagate dal beneficiario entro e non oltre il 30 aprile 2022.

Sono considerate spese NON ammissibili al contributo:

- le spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- le spese per l'acquisto di beni usati ovvero per il leasing di impianti, arredi, macchinari, attrezzature e veicoli;
- i pagamenti effettuati in contanti, con assegno circolare o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- le spese per l'installazione degli apparecchi da gioco d'azzardo lecito;
- le spese di viaggio (trasferta, vitto e alloggio);
- i lavori in economia;
- l'acquisto di terreni e/o immobili;
- qualsiasi forma di auto fatturazione;
- ogni ulteriore spesa non espressamente indicata nell'elenco delle spese considerate ammissibili, anche se parzialmente e/o totalmente attribuibili all'intervento.

Il responsabile del procedimento, al termine della valutazione delle domande, procederà a nominare idonea commissione che interverrà nella redazione della graduatoria, stilata sulla base dei seguenti criteri:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>1) Tipologia del contributo richiesto:</b>	<b>Da 0 a 10 punti</b>
1.a) Per spese di investimento infrastrutturale	10 punti
1.b) Per spese di manutenzione straordinaria e/o acquisto di attrezzatura	10 punti
1.c) Per spese di gestione	5 punti
<b>2) Spese inerenti l'emergenza Covid 19</b>	<b>Da 0 a 5 punti</b>
2.a) spesa non coerente	0 punti
2.b) spesa coerente	5 punti
<b>3) Innovazione tecnologica e digitale</b>	<b>Da 0 a 5 punti</b>
3.a) Progetto privo di alcun elemento	0 punti
3.b) Progetto che presenta elementi di innovazione digitale (come ad esempio wi-fi, sito web, cassetto fiscale, ecc)	5 punti
<b>Punteggio Massimo</b>	<b>20 PUNTI</b>

Nel caso di parità punteggio si procederà all'assegnazione del contributo in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

La graduatoria finale sarà approvata con apposito atto e sarà pubblicata all'albo pretorio telematico del Comune di Gargnano, raggiungibile dal sito internet <https://www.comune.gargnano.bs.it>, secondo le norme vigenti e nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy (la denominazione delle ditte partecipanti sarà sostituita da un codice identificativo corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domande di contributo presentate).

La pubblicazione di cui al paragrafo precedente ha, ad ogni effetto di legge, valore di notifica nei confronti degli interessati. Non saranno pertanto inviate comunicazioni ulteriori.

A partire dalla data di pubblicazione, l'Amministrazione comunale disporrà l'erogazione dei contributi nei tempi tecnici strettamente necessari, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, seguendo l'ordine stabilito dalla graduatoria stessa.

### **Art.8 Entità del contributo e modalità di erogazione**

Il contributo sarà erogato dopo aver verificato il possesso dei requisiti richiesti, la validità della domanda e della documentazione presentata.

Le domande di finanziamento verranno accolte fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Per l'importo massimo del contributo attribuibile a ciascun impresa ammessa si rimanda al precedente art. 3.

Il contributo sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del modello Allegato A. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

### **Art. 9 Obblighi dei soggetti beneficiari**

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nel presente bando;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- non avere già beneficiato di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese e/o sul medesimo progetto presentato;
- conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato;
- mantenere l'attività commerciale all'interno del Comune di Gargnano per 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria;
- accettare i controlli che il Comune di Gargnano e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione al progetto e collaborare al loro corretto svolgimento.

### **Art. 10 Controlli**

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti, potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure previste dal D.P.R. 8 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci.

### **Art. 11 Revoche**

Nel caso in cui il beneficiario non fornisca le eventuali integrazioni e/o chiarimenti entro il termine assegnato si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo sia stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procederà alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## Art. 12 Informazioni sul procedimento

Per il procedimento amministrativo di cui al presente bando il responsabile è il signor Giovanni Albini, responsabile del servizio economico-finanziario.

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica [commercio@comune.gargnano.bs.it](mailto:commercio@comune.gargnano.bs.it), oppure telefonando al numero 0365/7988310.

L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi inerenti il procedimento nel rispetto delle disposizioni contenute nelle Legge n. 241/1990 e nel D.Lgs. n. 33/2013.

### INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al COMUNE DI GARGNANO saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GARGNANO.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.gargnano.bs.it>.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.R.L.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA

## Art. 13 Disposizioni finali

L'amministrazione comunale si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura.

In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line raggiungibile dal sito internet istituzionale del Comune di Gargnano <https://www.comune.gargnano.bs.it>.

## Art. 14 Allegati

Allegato A – Modulo domanda di contributo

Gargnano, addì 12 dicembre 2022

Il Responsabile del Servizio economico-finanziario  
Giovanni Albini  
(Sottoscrizione apposta digitalmente)